## 畑らく日記 Web 版

# iCalendar 連携機能 操作マニュアル

## 1. iCalendar 形式ファイルのダウンロード

1-1. 畑らく日記 Web 版(https://hata-nikki.jp/fpro/Login)ヘログインする。



1-2. 文字検索に「iCalendar」と入力し、履歴ダウンロードをクリックする。

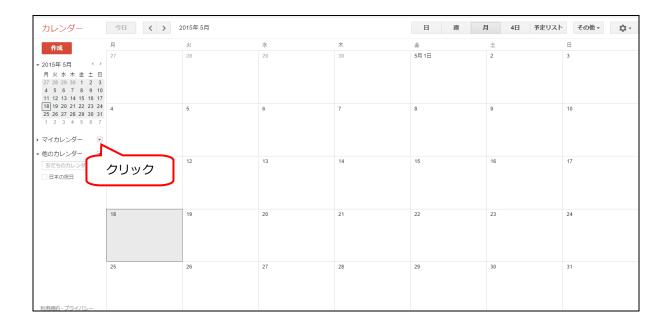


©畑らく日記プロジェクト 株式会社イーエスケイ

- 1-3. 現在入力されている検索条件に基づいた履歴が iCalendar 形式のファイル(アカウント ID.ics)としてダウンロードされる。
  - ※検索条件が未入力の場合、全履歴を対象とする。

## 2. Google カレンダーとの連携

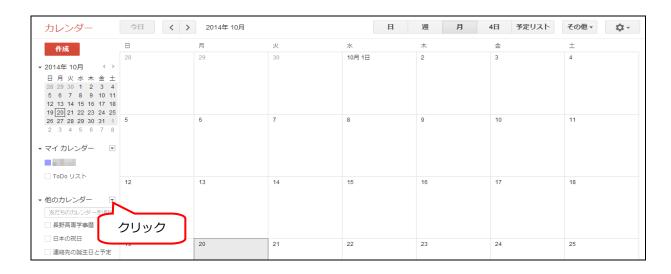
- 2-1. https://www.google.com/calendar/にアクセスし、Google カレンダーを開く。
- 2-2. 画面左にある『マイカレンダー』の右側にある▼ボタンをクリックする。



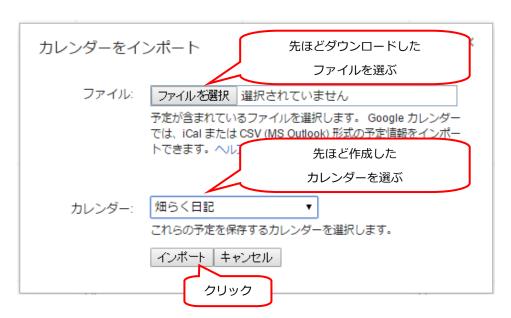
- 2-3. 『新しいカレンダーを作成』を選択し、【畑らく日記】という名前のカレンダーを作成する。
  - ※カレンダーの名前は例です。お好きな名前を付けて頂いてかまいません。

新しいカレンダーのイクリック カレンダーの情報	カレンダー名を記入
《カレンダーに戻る カレンダーを作成 キャンセル カレンダー名:	<b>知らく日記</b>
說明:	知らく日記に入力した履歴
場所:	例: 一般公園カレンダーの場合は、対象エリアの地名を入れておくと他のユーザーが見つけやすくなります。
カレンダーのタイムソーン 最初に関を選択して達切なタイムゾーンを指定してください。す べてのタイムゾーンを表示するには、チェックボックスをオンに します。	■名: 日本
■ このカレンダーを一般公開するヘルブ このカレンダーは一般公開され Google の検索結果にも表示 ■ 予定の時間枠だけを一般に公開(詳細は非表示、検邦	
特定のユーザーとサ有	

2-4. 画面左にある『他のカレンダー』の右側にある▼ボタンをクリックする。

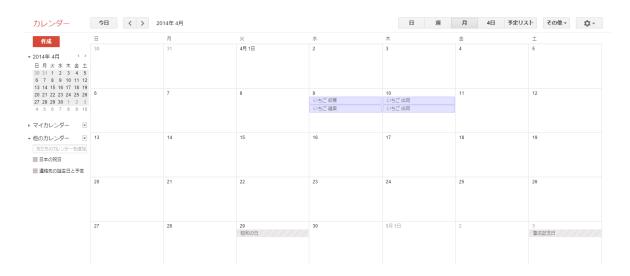


2-5. 『カレンダーをインポート』を選択すると以下の画面になる。



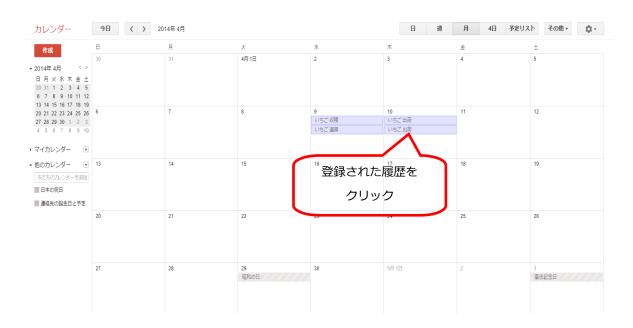
※普段利用しているカレンダーにインポートをしてしまうと、 プライベートな予定と畑らく日記の情報が混ざってしまうため 上記手順でのインポートを推奨します。 2-6. 『ファイルを選択ボタン』を押し、先ほどダウンロードした『アカウント ID.ics』ファイルを選択。

インポートをクリックすると、履歴のインポートが行われる。



履歴は「作物名 作業名」で表示される。

#### 3. 履歴の詳細説明



履歴をクリックすると以下のような画面が出るので、編集をクリック



©畑らく日記プロジェクト 株式会社イーエスケイ

## すると以下のような詳細画面になる。

